

Algemene voorwaarden voor kortdurende verhuur van Ruimten met Faciliteiten en Diensten voor Evenementen door Amphion Cultuurbedrijf

1. Toepasselijkheid van de Algemene Voorwaarden

Amphion Cultuurbedrijf, (hierna *Amphion*) verhuurt ruimten aan Huurders met (technische) faciliteiten voor evenementen, zoals congressen, vergaderingen, voorstellingen, presentaties en andere bijeenkomsten. In dat kader kan Amphion diensten leveren zoals catering (voorzien in eten en dranken) en bewaakte garderobe. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op hiervoor bedoelde huurovereenkomsten met de bijhorende dienstverlening. Deze algemene voorwaarden zijn uitdrukkelijk niet van toepassing op de reguliere programmering van Amphion.

2. Opties

Amphion biedt de mogelijkheid aan Huurders om schriftelijk een optie op een ruimte te vragen op één of meerdere data. Opties zijn geldig voor een duur van 30 dagen vanaf de datum van schriftelijke afgifte van de optie door Amphion, tenzij Amphion een andere duur van de optie vermeldt. Na verloop van de periode vervalt de optie van rechtswege, wanneer deze niet is omgezet in een schriftelijke door beide partijen ondertekende huurovereenkomst.

3. Offertes

Alle door Amphion uitgebrachte offertes zijn 14 dagen geldig vanaf de offertedatum, tenzij schriftelijk anders is weergegeven op de offerte. Een offerte vermeldt in de regel:

- Welke ruimte gedurende welke periode tegen welke prijs aangeboden wordt;
- Welke diensten tegen welke prijs aangeboden worden;
- Ten behoeve van welk soort evenement de ruimte gehuurd wordt;
- De indicatie van het aantal personen dat verwacht wordt aanwezig te zijn;

Als de Huurder tijdig een schriftelijk akkoord op de offerte geeft, stelt Amphion een huurovereenkomst op.

4. Huurovereenkomst

4.1 Zo spoedig mogelijk na ontvangst van het schriftelijke akkoord op de offerte verzendt Amphion de schriftelijke huurovereenkomst naar Huurder. Uiterlijk 7 werkdagen na de verzenddatum dient Amphion een door Huurder ondertekend exemplaar retour te hebben ontvangen. De huurovereenkomst komt alleen dan tot stand wanneer beide partijen tijdig in het bezit zijn van een door beide partijen ondertekend exemplaar. Verzuimt Huurder de overeenkomst tijdig bij Amphion in bezit te brengen, dan heeft Amphion geen verplichtingen ten opzichte van Huurder.

4.2 Een wijziging van de Huurovereenkomst of een afwijking van de algemene voorwaarden is slechts geldig als deze wijziging of afwijking schriftelijk wordt overeengekomen.

5. Annulering en kosten

5.1 Bij annulering zijn de volgende kosten verschuldigd door Huurder inzake de huursom:

- Bij calamiteiten (te beoordelen door Amphion): geen kosten.
- Minder dan 8 dagen voor de huuraanvang: 100% van de huursom.
- Vanaf 8 tot 30 dagen voor de huuraanvang: 75% van de huursom.
- Vanaf 30 tot 60 dagen voor de huuraanvang: 50% van de huursom.
- Vanaf 60 dagen voor de huuraanvang: 25% van de huursom.

5.2 Bij annulering zijn de volgende kosten verschuldigd door Huurder inzake catering en andere diensten:

- Minder dan 8 dagen voor de huuraanvang: 100% van de overeengekomen prijs
- Vanaf 8 dagen tot 15 dagen voor huuraanvang: 85% van de overeengekomen prijs
- Vanaf 15 dagen tot 30 dagen voor huuraanvang: 60% van de overeengekomen prijs
- Vanaf 30 dagen tot 60 dagen voor huuraanvang: 35% van de overeengekomen prijs
- Vanaf 60 dagen tot 90 dagen voor huuraanvang: 15% van de overeengekomen prijs
- Vanaf 90 dagen tot 180 dagen voor huuraanvang: 10% van de overeengekomen prijs

5.3 Bij catering dient Huurder het definitieve aantal gasten uiterlijk 5 werkdagen voor huuraanvang door te geven aan Amphion. Bij gebreke daarvan wordt minimaal aan Huurder gefactureerd conform het aantal gasten in de huurovereenkomst. Bij een surplus aan gasten is Amphion gerechtigd naar rato een extra bedrag aan Huurder te factureren.

6. Gebruikstijden en capaciteit van de Ruimten en beschikbaarheid van theatertechnici

6.1 De gebruikperiodes voor de ruimten (theaterzalen) zijn:

- Ochtend: 07.30 - 12.30 uur
- Middag: 13.00 - 18.00 uur
- Avond: 19.00 - 24.00 uur

Bij drie aaneengesloten dagdelen loopt de huurperiode van 09.00 tot 24.00 uur.

6.2. De theatertechnici zijn niet inbegrepen in de huurprijs, tenzij anders vermeld. Amphion is bevoegd de taken en verantwoordelijkheden van de theatertechnici (tijdens het evenement) vast te stellen.

6.3 Het maximumaantal gebruikers per zaal is:

- Grote zaal: 860 personen
- Flex Family zaal: 290 personen
- Gruitpoortzaal 1: 99 personen
- Filmzaal 2: 40 personen
- Bizetzaal: 220 personen

6.4 De foyer is voor genodigden geopend vanaf 1 uur voor huuraanvang tot 1 uur na afloop van het evenement, tenzij anders afgesproken.

6.5 De entree en de theaterkassa blijven ten alle tijde toegankelijk voor het publiek tijdens de reguliere openingstijden van Amphion.

7. Extra Kosten, Toeslagen en Betaling

7.1 Bij overschrijding van de huurtijd is Huurder per uur (of gedeelte daarvan) het geldende huurtarief aan Amphion verschuldigd.

7.2 Extra diensturen van technici worden in rekening gebracht in blokken van 2 uur.

7.3 Op nationale feestdagen geldt een toeslag van 50% op het reguliere huurtarief.

7.4 De huurtarieven worden jaarlijks vastgesteld en zijn uiterlijk op 1 december van het voorafgaande jaar bekend.

7.5 Eventuele prijswijzigingen / wijziging van de huurtarieven zullen worden doorberekend aan Huurder.

7.6 Voor kaartverkoop via de kassa of de website van Amphion wordt een bedrag per verkocht ticket in rekening gebracht bij Huurder.

7.7 Bij kaartverkoop in eigen beheer van Huurder dient de Huurder het verwachte aantal bezoekers uiterlijk 7 dagen voor het evenement door te geven aan Amphion. Bij een aanzienlijk

hoger of lager aantal bezoekers (meer dan 10% afwijking van doorgegeven aantal) kunnen extra kosten in rekening worden gebracht door Amphion, in redelijkheid te bepalen door Amphion.

7.8 De huurprijs omvat het energieverbruik tot 200 KWh per dag. Extra energieverbruik wordt afzonderlijk in rekening gebracht bij Huurder.

7.9 Wanneer de Huurder niet btw-plichtig is, dient dit bij de aanvraag van offerte kenbaar te worden gemaakt aan Amphion.

7.10. Bij meerdere evenementen op dezelfde dag door dezelfde Huurder worden extra schoonmaakkosten in verband met tussentijds schoonmaken in rekening gebracht bij Huurder.

7.11 Betaling van door Huurder aan Amphion verschuldigde bedragen dient, tenzij anders overeengekomen, binnen veertien dagen na factuurdatum te geschieden, in Euro's, zonder recht op korting, verrekening of opschorting.

8. Gebruik van de Ruimten en Faciliteiten van Amphion

8.1 De opbouw van evenementen geschiedt in overleg met de theaterdirectie van Amphion of door de theaterdirectie aangewezen vertegenwoordigers. Tijdens het evenement dienen aanwijzingen van het dienstdoende aanspreekpunt opgevolgd te worden door Huurder en haar gasten. Veranderingen of toevoegingen aan de gehuurde ruimte(n) zijn alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van de theaterdirectie van Amphion.

8.2 Apparatuur in de theaterzalen mag alleen bediend worden door personeel van Amphion.

8.3 Amphion biedt een balletvloer aan voor dansvoorstellingen en bewegingstheater. De theaterdirectie van Amphion bepaalt of de activiteit geschikt is en welke middelen toegestaan zijn. Schade aan de balletvloer wordt volledig door de Huurder vergoed aan Amphion.

8.4 De artiestenkleedkamers bij de Grote zaal zijn voor maximaal 60 personen beschikbaar. De artiestenkleedkamers bij de Seesing Flexzaal zijn voor maximaal 40 personen beschikbaar.

8.5 Medewerkers van Amphion hebben te allen tijde toegang tot de verhuurde ruimte(n) indien nodig voor hun werkzaamheden.

8.7. Huurder en gasten van Huurder hebben geen toegang tot de dienstruimten van de verschillende locaties.

8.8 Het gebruik van spuitsneeuw, confetti, glitter, serpentines of vuurwerk is verboden, tenzij vooraf schriftelijk goedgekeurd door de theaterdirectie van Amphion. Overtreding leidt tot een door Huurder te betalen boete van € 1.250,- bij de Grote Zaal en € 750,- bij de Seesing Flexzaal.

8.9 Na afloop van het evenement moeten decors, materialen en technische voorzieningen die vanwege Huurder zijn aangebracht direct worden verwijderd en dient de gehuurde ruimte bezemschoon te worden opgeleverd. Indien dit niet gebeurt, is Huurder een extra vergoeding verschuldigd aan Amphion, door Amphion in redelijkheid te bepalen.

8.10 Het is niet toegestaan eten, drinken of rookwaar mee te nemen op het toneel of in de theater-/film-/muziekzalen.

8.11. Huurder is verantwoordelijk voor de veiligheid en gezondheid van haar deelnemers/gasten en dient zich te houden aan de Arbowetgeving en ontruimingsvoorschriften van Amphion.

8.12 Huurder dient bij de uitvoering van haar activiteiten te voldoen aan (brand)veiligheidsvoorschriften (van de gemeentelijke brandweer).

8.13 Huurder dient zich te houden aan de wettelijke geluidsnormen en deuren en ramen gesloten te houden tijdens voorstellingen of repetities.

8.14 Huurder en gasten van Huurder dienen de huisregels van Amphion Cultuurbedrijf na te leven. Welke zijn vermeld op de website van Amphion.

9. Aansprakelijkheid en schade

9.1 Huurder aanvaardt zonder voorbehoud de aansprakelijkheid voor alle schade die in het kader van de Huurovereenkomst aan Amphion of aan derden wordt toegebracht en zal aan Amphion

de toegebrachte schade op eerste verzoek aan Amphion vergoeden. Onder schade van Amphion wordt in ieder geval verstaan schade aan het gebouw, apparatuur en inventaris. Huurder vrijwaart Amphion voor aanspraken van derden.

9.2 Amphion is niet aansprakelijk voor schade aan of verlies van zaken van Huurder, gasten van Huurder of derden. Deze uitsluiting van aansprakelijkheid geldt niet voor schade veroorzaakt door aantoonbare opzet of grove schuld van Amphion.

9.3 De aansprakelijkheid van Amphion, voor zover deze door haar aansprakelijkheids-verzekering wordt gedekt, is beperkt tot het bedrag van de door de verzekeraar gedane uitkering. Indien de verzekeraar in enig geval niet tot uitkering overgaat of de schade niet door de verzekering wordt gedekt, is de aansprakelijkheid van Amphion beperkt tot ten hoogste de factuurwaarde van de betreffende huurovereenkomst tussen partijen.

9.4 Elke aansprakelijkheid van Amphion jegens Huurder vervalt na verloop van 12 maanden na afloop van de betreffende overeenkomst tussen partijen.

9.5 Amphion is niet aansprakelijk voor de opkomst van het betreffende evenement.

10. Overmacht

10.1 In geval van overmacht is Amphion niet aansprakelijk voor enige vorm van schade. Onder overmacht wordt verstaan: omstandigheden die het nakomen van de verbintenis verhinderen en die niet aan Amphion toe te rekenen zijn. Hieronder vallen: brand en andere ernstige (ver)storingsen in het bedrijf van Amphion, stakingen in andere bedrijven dan die van Amphion en niet voorzienbare stagnatie/tekortkomingen bij toeleveranciers of andere derden waarvan Amphion afhankelijk is, overheidsrichtlijnen -en aanwijzingen als gevolg waarvan Amphion niet regulier kan functioneren.

10.2 Voor Huurder geldt in ieder geval niet als overmacht: een (aanmerkelijk) lager aantal bezoekers dan het opgegeven aantal bezoekers/gasten en het niet (kunnen) verschijnen van belangrijke sprekers en deelnemers.

10.3 Tijdens overmacht worden de verplichtingen van Amphion opgeschort zonder enige verplichting tot schadevergoeding aan Huurder.

10.4. In geval van overmachtssituaties zoeken Amphion en Huurder gezamenlijk naar een nieuwe uitvoeringsdatum van de overeenkomst. Als die nieuwe uitvoeringsdatum niet binnen 1 jaar (na de oorspronkelijke uitvoeringsdatum) gevonden kan worden, dan wordt de gesloten overeenkomst ontbonden zonder financiële vergoedingen over en weer.

11. Overige Bepalingen

11.1 De Huurder en haar gasten dienen zich te houden aan alle door Amphion voorgeschreven maatregelen voor een goed verloop van het evenement.

11.2. Reclame-uitingen of wervende activiteiten in of rond Amphion vereisen voorafgaande goedkeuring van de theaterdirectie van Amphion.

11.3 Het gehuurde mag alleen voor het overeengekomen doel worden gebruikt.

11.4 Onderverhuur is niet toegestaan.

11.5 De inning van toegangs- en garderobegelden wordt door Amphion verzorgd, tenzij anders overeengekomen.

11.6 Bij overschrijding van de huurtijd kan Amphion extra pauzes voor personeel inplannen, met de mogelijkheid dat bepaalde ruimtes tijdelijk gesloten zijn.

11.7 Het verstrekken van eten of drinken in de theaters is alleen toegestaan via (de aangewezen cateringorganisatie van) Amphion.

11.8 Bij gebruik van ruimten door kinderen onder de 15 jaar wordt het toezicht in overleg met de theaterdirectie van Amphion vastgesteld.

11.9 De verhuur geschiedt onder de voorwaarde dat er geen overlast wordt veroorzaakt voor andere activiteiten bij Amphion.

11.10 Amphion heeft recht op 4 gratis toegangsbewijzen per voorstelling, welke door de Huurder aan haar moeten worden verstrekt.

11.11 Als de Huurder vermelding van het evenement wenst in het magazine van Amphion, dient de Huurder binnen 4 weken na verzoek van Amphion een tekst aan te leveren. Amphion spant zich vervolgens in het Evenement in het magazine te vermelden. Amphion kan de aangeleverde tekst aanpassen en inkrampen. Vermelding in het magazine is alleen mogelijk als de kaartverkoop via de kassa van Amphion verloopt en past in de richtlijnen van de (stads)programmering en marketingbeleid van Amphion.

11.12 Het maken van foto's, films of (geluid)opnamen is zonder voorafgaande toestemming van Amphion verboden.

11.13 De Huurder is verantwoordelijk voor het verkrijgen van de vereiste vergunningen en het betalen van auteursrechten en copyrightkosten.

11.14 Auteurs- en BUMA-rechten, vergunningskosten en andere direct aanwijsbare kosten zijn voor rekening van de Huurder.

11.15 Huurder respecteert het beleid van Amphion met betrekking tot laatkomers; deze worden niet toegelaten, tenzij een geschikte onderbreking plaatsvindt, ter beoordeling van Amphion.

12. Toepasselijk recht

12.1 Alle geschillen tussen Amphion en Huurder worden, indien de rechtbank bevoegd is, beslecht door de rechtbank te Zutphen.

12.2 Op elke overeenkomst tussen Amphion en Huurder is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

13. Slotbepalingen

13.1 Overal waar in deze algemene voorwaarden wordt verwezen naar schriftelijk, wordt daarmee ook bedoeld per e-mail.

14. Contactgegevens

Amphion Cultuurbedrijf

Hofstraat 159, 7001 JD Doetinchem

Tel: 0314-376000

Email: events@amphion.nl