

RICHTLIJNEN ZZP

Amphion Cultuurbedrijf



Afspraken, regelingen en richtlijnen voor de ZZP'ers

Binnen Amphion worden ZZP'ers ingezet op de volgende opdrachten:

- Cultuureducatie in de scholen
- Individuele lessen muziek tot en met 14 jaar
- Groepslessen dans, theater en musicallessen in de vrije tijd
- Rondleidingen / Randprogrammering filmhuis en schouwburg
- Projecten Lang Leve Kunst en Naoberschap
- Projecten Jij Creëert (JC)
- Zelfstandigen ter ondersteuning van de bedrijfsvoering en inhoud

Je overlegt voor aanvang van de opdracht de volgende documenten:

- Inschrijving bij de Kamer van Koophandel (KvK);
- een BTW nummer van de Belastingdienst, middels vermelding op de factuur.

Amphion Cultuurbedrijf:

- Gaat opdrachten aan op basis van een offerte of een Opdracht van Overeenkomst;
- Check aanlevering van de gevraagde documenten;
- Stellen je identiteit vast door middel van het formulier '**document vaststellen identiteit**'.
We archiveren géén id-bewijzen;
- De opdracht is duidelijk afgebakend, duur van de opdracht en aantal uren per week wordt in onderling overleg afgestemd;
- De ZZP'er vult de opdracht zelfstandig en naar eigen inzicht in.

Amphion Cultuurbedrijf regelt niet:

- Eventuele (noodzakelijke) verzekeringen;
- Voorzieningen voor arbeidsongeschiktheid en pensioen;
- Actueel houden van je gegevens bij de KvK;
- Aangifte inkomstenbelasting en BTW;
- Juiste facturatie.

11.1 Algemene richtlijnen voor beloning: Fair Practice

De [Fair Practice Code](#) is voor Amphion het uitgangspunt. De Fair Practice Code nodigt uit tot kritische reflectie en dialoog. Als kernwaarden gelden: solidariteit, transparantie, duurzaamheid, diversiteit en vertrouwen. Ze biedt geen pasklare oplossing, maar wel kaders en richtlijnen die we vervolgens in gezamenlijkheid verder invullen.

11.2 Reiskosten

Alle reiskosten voor docenten met een Overeenkomst van Opdracht worden o.b.v. een reiskostendeclaratie per reis vergoed met de wettelijke norm van thans € 0,23 per km of op basis van het tweede klas openbaar vervoer.

11.3 Auteursrecht docenten & intellectueel eigendom

Docenten zijn ook makers. Ze geven les maar maken ook voorstellingen, composities, teksten etc.

Wij hanteren het basisuitgangspunt dat rechten met betrekking tot intellectueel eigendom die een docent in het kader van de uitvoering van zijn dienstverband of Overeenkomst van Opdracht tot stand heeft gebracht, toekomen aan Amphion Cultuurbedrijf. Voor docenten die huren geldt dit uiteraard niet.

Wanneer je hier andere afspraken over wil maken, neem dan vooraf contact op met je programmaleider. Dan gaan we kijken of er anderszins afspraken te maken zijn.

11.4 Specifieke afspraken voor honorering

Amphion gaat op basis van een offerte een opdracht met de ZZP-er aan. Als sprake is van een opdracht van overeenkomst wordt in overleg met de ZZP-er het tarief bepaald, net als afspraken over voorbereidingstijd en reiskosten. De tarieven zijn **exclusief** BTW.

11.5 Compensatie bij annuleringen

Annuleringen bij projectopdrachten (de opdrachtgever is de klant)

Het kan gebeuren dat een activiteit niet door kan gaan of uitgesteld moet worden, bijvoorbeeld door coronamaatregelen. In principe verplaatsen we de activiteit dan. Bij afzegging van projecten hanteren we de volgende richtlijnen. We maken daarbij onderscheid tussen kortlopende opdrachten (korter dan drie maanden) en langlopende opdrachten (langer dan drie maanden).

Voor opdrachten korter dan drie maanden geldt:

- Betaling van 50% van het afgesproken bedrag bij afzegging binnen 2 maanden voor aanvang van de werkzaamheden;
- Betaling van 100% van het afgesproken bedrag bij afzegging binnen 2 weken voor aanvang van de werkzaamheden.

Voor opdrachten langer dan drie maanden geldt:

- Betaling van 50% van de eerste drie maanden van het afgesproken bedrag bij afzegging binnen 2 maanden voor aanvang van de werkzaamheden;
- Betaling van 100% van de eerste drie maanden van het afgesproken bedrag bij afzegging binnen 2 weken voor aanvang van de werkzaamheden;
- Na drie maanden (peildatum start werkzaamheden) geldt een opzegtermijn van 1 maand.

Annuleringen individuele lessen tot 15 jaar

Bij afzegging van de individuele les vrije tijd (tot 15 jaar) hanteren we de volgende richtlijnen:

- Bij afzegging van een individuele les door de leerling zelf wordt 100% van de les uitbetaald. Wanneer de leerling ruim (langer dan een maand) van tevoren aangeeft verhinderd te zijn op een bepaalde datum vragen we je waar mogelijk naar een oplossing te zoeken;
- Bij verzuim docent worden de uitgevallen lessen niet uitbetaald;
- Voor de jaarcursussen wordt een opzegtermijn van een maand gehanteerd ingaande op de dag van opzegging.